

---

№ \_\_\_\_\_

Директору школы  
Арьяховой М.В.  
(МБОУ "Чувашско-Дрожжановская СОШ"  
Дрожжановского муниципального района  
РТ)

Директор школы  
Арьяхова М.В



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD  
Владелец: Арьяхова Марина Владимировна  
Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Чувашско-Дрожжановская сош»  
Дрожжановского муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_ М.В. Арьяхова

## **Дорожная карта: по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году МБОУ «Чувашско-Дрожжановская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ**

**Цель:** осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году и итоговому сочинению (изложению) и русскому языку (устно) как условию допуска обучающихся 9, 11 классов к ГИА в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:** - обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году;

- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 и 11 классов;
- осуществлять взаимодействие с организациями , различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9 и 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.</li> <li>2. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов - телефоны «Горячей линии»</li> <li>- новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2023 года - советы психолога - расписание экзаменов.</li> </ul> </li> <li>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов.</li> </ol>	Зам.директора по УР Уч.информатики  Отв.за работу официального сайта школы
Сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.	Зам.директора по УР
Декабрь -март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА</li> <li>2. Создание базы данных</li> </ol>	Зам.директора по УР
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА</li> <li>2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку (сочинение) в 11 классах</li> </ol>	Учителя-предметники, Учитель русского языка
Сентябрь -май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники,
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</li> <li>2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА</li> <li>3. Организация дополнительных занятий для выпускников</li> </ol>	Зам.директора по УР Администрация школы
Июнь	2.Анализ результатов ГИА -2024	Зам.директора по УР

## 2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 , 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Классн. Руководитель Зам.директора по УР
Ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024	Директор школы Зам.директора по УР Классные руководители
Декабрь Февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 кл.; до 1 марта – 9 кл.). 5. Приказ на проведение сочинения в 11 кл. , как допуска к ГИА	Классные руководители  Зам.директора по УР
Март	Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ»	Администрация школы
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
Июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УР

## 2. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. Изменения в КИМах-2024	Учителя-предметники, председатели ШМО

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2023 году.</li> <li>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.</li> <li>3. Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.</li> <li>4. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - рекомендации для учащихся 9, 11 классов.</li> </ul> </li> </ol>	Учителя -предметники,
Октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
Ноябрь	<p>Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>- Проведение административного и текущего контроля.</li> <li>- Организация и технология проведения ГИА.</li> <li>- Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.</li> </ul>	Зам.директора по УР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2023году.</li> <li>2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).</li> </ol>	Зам.директора по УР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы.</li> <li>2.Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.</li> </ol>	Зам.директора по УР Учителя-предметники
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2024.</li> <li>2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.</li> </ol>	Зам.директора по УР Учителя -предметники, председатели МО
март-май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Контроль подготовки к ГИА .</li> <li>2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.</li> </ol>	Администрация школы Кл.руководители 9,11 классов , учителя-предметники

### 3. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. Изменения в КИМах-2024.</li> <li>2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>3. Тренировочные работы в 9 и 11 классах.</li> </ol>	Учителя-предметники Кл.руководители.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.</li> <li>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.</li> <li>3. Анкетирование обучающихся по опросам «Экзамены по выбору», «Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»</li> </ol>	Учителя-предметники, кл.руководители 9,11 классов Учителя-предметники
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.</li> <li>2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.</li> <li>3.Диагностическая работа по математике, русскому языку в 9, 11 классах</li> <li>4. Профориентационная работа по выбору предметов для ГИА</li> </ol>	Учителя-предметники Учителя-предметники, кл.руководители 9,11 классов Учителя-предметники
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.</li> <li>2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</li> <li>3.Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов.</li> </ol>	Учителя-предметники,
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</li> <li>3. Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</li> </ol>	Учителя-предметники  Учителя-предметники

январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году.</li> <li>2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</li> <li>3. Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</li> <li>4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>5. Сбор заявлений на ЕГЭ</li> </ol>	Учителя-предметники,
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.</li> <li>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .</li> </ol>	Учителя-предметники, руководители МО
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сбор заявлений на ОГЭ</li> </ol>	Зам.директора по УР
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы».</li> <li>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА.</li> <li>3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.</li> </ol>	Зам.директора по УР , учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.</li> <li>2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2024 году, расписания ГИА.</li> <li>3. Работа с демонстрационными версиями .</li> <li>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9.</li> </ol>	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УР
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий</li> <li>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</li> <li>3. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> <li>4. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.</li> <li>5. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены</li> </ol>	Зам.директора по УР учителя-предметники , кл.руководители 9,11 классов

### 5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА -2024	Кл.руководители, Администрация школы

декабрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл.руководители
Январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания,...)	Директор школы Кл.руководители, учителя-предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2023 – 2024 учебном году»	Учителя, кл.руководители 9-х, 11-х классов Зам.директора по УР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл.руководители,

#### 6. Контроль подготовки к итоговой аттестации


Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе и в 9 классе.</li> <li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li> <li>3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>4. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</li> <li>5. Тренировочные работы по предметам по выбору в 11-х, 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов.</li> <li>6. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.</li> </ol>	Зам.директора по УР учителя-предметники



Лист согласования к документу № 105 от 12.09.2023  
Инициатор согласования: Арьяхова М.В Директор школы  
Согласование инициировано: 12.09.2023 12:44

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арьяхова М.В		 Подписано 12.09.2023 - 12:44	олр